Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №11
от 28 марта 2022 г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «ВИТ»
_____ Волохова В.В.

Положение о рабочей группе
по организации деятельности региональной инновационной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский индустриальный техникум» (далее – ОГАПОУ «ВИТ») в соответствии с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию деятельности региональной инновационной площадки в системе образования Белгородской области.

1.2. Положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы.

1.3. Рабочая группа (далее - Группа) создается в целях реализации региональной инновационной площадки «Разработка и апробация механизма формирования профессиональной траектории обучающихся 7-9 классов». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели проекта (программы) региональной инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней.

1.5. Состав Группы формируется из числа административно-управленческого персонала и педагогических работников образовательной организации и утверждается приказом директора ОГАПОУ «ВИТ».

1.6. Возглавляет группу руководитель, назначенный приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора техникума.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Цель - разработать и апробировать механизм формирования профессиональной траектории обучающихся 7-9 классов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего руководства управления механизмом реализации основных направлений в рамках региональной инновационной площадки;
- обеспечение информационно-аналитического, научно-методического сопровождения процесса реализации инновационной деятельности;
- мониторинг реализуемого проекта (программы);
- обобщение результатов и дессиминация опыта инновационной деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает реализацию проекта (программы) в соответствии с планом работы;
- обеспечивает необходимые условия для реализации основных направлений инновационной деятельности в части информационно-аналитического, научно-методического сопровождения;
- предоставляет информацию о ходе реализации инновационной деятельности на заседаниях педагогического совета;
- организует мониторинг результативности работы инновационной деятельности на этапах ее реализации;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- своевременно информирует директора техникума о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению реализации мероприятий проекта (программы);
- обеспечивает информирование педагогической общественности, участников образовательных отношений, средств массовой информации и иных организации о работе инновационной деятельности.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

4.4 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения.

4.7. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

5. Ответственность рабочей группы

5.1. Группа несет ответственность за:

- качество реализации инновационной деятельности;
- своевременность представления отчетной информации о результатах реализации проекта (программы) региональной инновационной площадки;
- компетентность принимаемых решений в пределах своих полномочий.

6. Документация рабочей группы:

- приказ о создании рабочей группы;
- Положение о рабочей группе;
- план работы на календарный год;
- протоколы заседаний рабочей группы;
- отчет о деятельности рабочей группы.